



**Universidade Estadual de Maringá
Centro de Ciências Humanas, Letras e Artes
Departamento de Música**

FÓRUM DE PRÁTICAS DE ENSINO DE MÚSICA – 2018

FORMAÇÃO E CAMPO PROFISSIONAL EM MÚSICA

Maringá, UEM, 12, 13 e 14 de novembro de 2018.

NORMAS PARA ELABORAÇÃO DE APRESENTAÇÃO ORAL

Os trabalhos a serem apresentados devem seguir a seguinte ordem: introdução, objetivos, metodologia, resultados, discussão e conclusão. Deverão ser organizados através dos *softwares Microsoft Office Power Point* ou *Prezi* (ambos em modo *off-line*).

Normas para apresentação de COMUNICAÇÃO ORAL:

- 1) O limite é de 5 autores por trabalho.
- 2) Os trabalhos submetidos só serão avaliados mediante o pagamento da taxa de inscrição do primeiro autor.
- 3) O horário da apresentação deverá ser rigorosamente respeitado.
- 4) Apenas um dos autores poderá expor a comunicação oral.
- 5) O tempo destinado para a apresentação da comunicação oral é de 20 minutos, compreendendo 15 minutos para a exposição e 5 minutos para a realização das perguntas e debates.

- 6) As apresentações serão realizadas pontualmente no horário marcado. Em caso de cancelamento da apresentação por não comparecimento do apresentador, a sessão será interrompida e reiniciada no horário previsto para a apresentação, seguindo a programação pré-estabelecida.
- 7) No dia de sua sessão, o apresentador deverá comparecer na sala designada, **15 minutos antes do início da sessão**, apresentar-se ao (à) Coordenador(a) de Sala, assinar a lista de presença e disponibilizar sua apresentação através de pen drive.
- 8) O arquivo deve estar salvo no modo Apresentação de Slides do Power Point 97-2003 (*.pps) ou Prezi, ambos em modo off-line. A comissão organizadora não se responsabilizará por arquivos salvos em outros formatos ou por quaisquer outras falhas de compatibilidade.
- 9) O apresentador que não comparecer no tempo previsto, terá sua apresentação cancelada e não fará jus ao certificado de apresentação;
- 10) Os apresentadores terão disponíveis um computador/notebook com projetor e tela de projeção. **Não será permitido** o uso de computadores pessoais;
- 11) Vídeos e áudios devem ser salvos na mesma pasta do arquivo PPT ou Prezi, em modo off-line. Não haverá sinal wifi disponível para uso dos apresentadores;
- 12) Os certificados das apresentações realizadas serão disponibilizados no formato online, com base na lista de presença, após o término do evento no site do evento, <https://npd.uem.br/eventos/ev/FOPEM>, clicando na aba Mais Informações, e após, Certificados.